

T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SİNCAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ek-1

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Benim naçiz
vücudum elbet
bir gün toprak
olacaktır,
ancak Türkiye
Cumhuriyeti
ilelebet
payidar
kalacaktır.”

K. Atatürk

Sunuş

2024 eğitim vizyonunda belirtildiği üzere değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen eğitim yuvası olan Sincan Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkânını nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Sincan Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuzun kurum kültürü; yeni şartlara göre oluşmakta hatta planlanmaktadır. Bize bu konuda rehberlik eden 2024 eğitim vizyonunda belirtildiği gibi imam hatip liselerinde yapılması planlanan değişiklikler bizim geçtiğimiz eğitim-öğretim yıllarında elimizden geldiğince yapmaya çalıştığımız değişikliklerle neredeyse birebir örtüşüyor. Bu bağlamda öğrencilerimizi akademik ve sosyal anlamda en iyi şekilde geleceğe hazırlamak bizim en büyük temennimizdir. Bunun için kurduğumuz kurullarda aldığımız kararlar hep bu doğrultuda oldu. Ayrıca kalite takip sistemi bünyesinde yapılan faaliyetler de bu amacı destekledi. Öne çıkan değer ve ilkeler; liderlik, katılımcı karar alma, herkese eşit uzaklıkta olma, sürekli gelişme mantığı, hedeflerle yaşama, saygı, hoşgörü, insan haklarıdır.

Hazırlanan bu stratejik plan ile amaçladıklarımız; okulumuzun akademik düzeyde ve sosyal anlamda gelebileceği en iyi yere gelmesini sağlamak, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, ülkemize ve çevremize inançlı ve bilgili bireyler kazandırmak, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “Ben de varım!” diyebilen nesiller yetiştirebilmektir.

Belirli bir süre içerisinde oluşturulan “Sincan Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş /var oluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Süleyman KONDU
Okul Müdürü

Tablo 1. Okulun Künyesi

İli:	Ankara	İlçesi: Sincan	
Adres:	Osmanlı Mah. Vatan Cad. No:97 Sincan/	Coğrafi Konum (link)	https://sincanaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	3122675797	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	122486@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	saihl.meb.gov.tr
Kurum Kodu:	122486	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	SAYFA
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	38
4.2. Hedefler	38
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	52
4.5. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
6. EKLER	54

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo-4 ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	14
Tablo-5 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu.....	19
Tablo-6 Kurul ve Komisyonlar.....	20
Tablo-7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	22
Tablo-8 Çalışan Bilgileri Tablosu.....	23
Tablo-9 Sportif faaliyetlerdeki Başarılar.....	23
Tablo-10 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
Tablo-11 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:.....	24
Tablo-12 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:.....	24
Tablo-13 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	25
Tablo-14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	25
Tablo-15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	25
Tablo-16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo -17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	26
Tablo-18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	26
Tablo-19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo-20 Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo-21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo-22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo-23 Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo -24 Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 25- Harcama Kalemler.....	29
Tablo- 26 Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo – 27 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:	30
Tablo-28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024).....	30
Tablo-29 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar).....	30
Tablo-30 Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler.....	31
Tablo-31 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	31
Tablo-32 Kitap okuma oranı.....	31
Tablo-33 Sosyal Alanlar.....	32
Tablo-34 Spor Tesisleri.....	32
Tablo-35 Sosyal Etkinlikler.....	32
Tablo-36 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı.....	32
Tablo-37 PESTLE Analiz Tablosu.....	34
Tablo-38 Güçlü Yönler.....	35
Tablo-39 Zayıf Yönler.....	36
Tablo 40 Fırsatlar.....	36
Tablo-41 Tehditler.....	37
Amaç-Hedef ve Performans.....	37

Kısaltmalar	
AB	Avrupa Birliği
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	Yabancı Dil Sınavı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. İlimizde 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi; .okul müdürümüz Süleyman KONDU koordinasyonu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman KONDU	Okul Müdürü	Tuba ŞENER	Rehber Öğretmen
Sedanur ÜNLÜOĞLU	Müdür Yardımcısı	Keziban Y.ALDANMAZ	Öğretmen
Yakup OKTAN	Müdür Yardımcısı	Merve D.ÇELİK	Öğretmen
Gökhan HÖÇER	Müdür Yardımcısı	Ferhat TAŞDEMİR	Öğretmen
Neslihan ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Baş.	Cenap Murat AK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli 1970 yılında Sincan'ın merkezinde mahalli imkânlar ve dernek yardımı ile atılmıştır. Maddi imkansızlıklar nedeniyle inşaata yedi yıl ara verilmiş, 1977 yılında 93 öğrencisi ile eğitim- öğretime başlamıştır.

Bulunduğu konumdan 2008'de Kültür Değerlerimizi Yaşatma ve Eğitime Hizmet Derneği tarafından yaptırılan Törekent' teki binaya taşınmıştır. 2008'den 2019'a kadar bu binada hizmet vermiştir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu seçilerek şu anki adresine taşınmıştır. Aynı yıl Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığının imzaladığı bir protokole dayanarak örgün eğitimle birlikte hafızlık eğitimi projesinin bir parçası olmuş ve bünyesine ortaokul kısmı da dahil edilmiştir.

Okulumuz Sincan Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu bulunduğu eğitim -öğretim bölgesinde gerek fiziksel gerekse akademik şartlar anlamında tek olma özelliğine sahip Anadolu İmam Hatip Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi'dir.

2020 yılında okul bünyemize Ortaokul bölümümüzde açılmıştır. 2021 yılında ise Ortaokul bölümümüz "Eğitim Öğretimle Birlikte Hafızlık Uygulayan " okul olmuştur. Şuan hem Yabancı Dil Ağırlıklı Ortaokul, hem de Hafızlık Uygulayan Ortaokulumuz bulunmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu alan 19.506 metrekareyi kapsamaktadır. Okulumuzun ön ve arka tarafında toplam 9364 metrekarelik alan yeşil alan ve öğrencilerimizin kullanımına bırakılmış çeşitli spor ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Etrafı ihata duvarı ile çevrilmiş ve 24 saat kamera sistemi ile izlenmektedir.

Okulumuzda; 64 derslik (35'i aktif olarak kullanılmaktadır), 1 kütüphane, 1 spor salonu, 2 biyoloji laboratuvarı, 2 kimya laboratuvarı, 3 fizik laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, 2 eğitim araçları odası, 2 grup rehberliği odası, 3 ibadet amaçlı kullanılan oda, 2 resim odası, 2 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 2 müzik odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 müdür odası, 1konferans salonu, 1destek eğitim odası, 1 etüt odası bulunmaktadır.

Okulumuzda eğitim- öğretim faaliyetleri güçlü akademik kadrosuyla oldukça verimli bir şekilde sürdürülmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda değişik branşlarda 45 öğretmen görev yapmaktadır. Bunların dışında 1 memur bulunmaktadır. Okulumuz öğrenci sayısı 732'dir. Ulaşım ise; otobüs, dolmuş ve okul servisleri ile yapılmaktadır.

Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin ufkunu açmak ve onları yeni bir hayat daha iyi hazırlamak amacıyla projeler, fuarlar, etkinlikler, geziler düzenlenmekte, çeşitli sosyal kültürel sportif yarışmalara katılım sağlanmakta ve bu faaliyetlerle ilgili öğrencilerimizden ve velilerimizden oldukça olumlu dönütler alınmaktadır.

Dinimizin günümüz insanına doğru anlatımında ve din hizmetlerinin sunumunda bireysel yeterliliğe ve temsil kabiliyetine sahip bireyleri hayata ve yükseköğretime kazandırarak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmek için 1970 yılında Sincan Merkezinde temelleri atılmış 1977'den bu yana sayısız birey yetiştirmiş, 45 yıllık bir kurum kültürüne sahip köklü bir mazisi olan okulumuz; başarılarını katlayarak artırmak için bir ekip çalışması ortaya koymaya devam edecektir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı		
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	

12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> MEB 2024-2028 Stratejik Planı Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef

Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kuramlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplu hale getirilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur. .

Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Veli Öğrenci Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b

<ul style="list-style-type: none"> Tiyatro 	
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring 	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kantin Hizmetleri Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler 	Hizmet-1 Mesleki Eğitim <ul style="list-style-type: none"> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim Mesleki Tatbikat Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> DYK Halk Eğitim Kursları 	Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> Mümkün Projesi <i>e-TİWİNNİG Projeleri</i> <i>HEDEF 2024</i> <i>TÜBİTAK Projeleri</i> <i>ÇEDES Projesi</i> <i>Erasmus</i> <i>Vakti Kuşanmak</i> <i>Okuyorum Projesi</i>
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler 	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler <ul style="list-style-type: none"> Nakit Yardımı Giyim Yardımı Kaynak Kitap Desteği

<ul style="list-style-type: none"> • ÇEDES Projesi 	
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi 	
Hizmet-2 Araç Gereç <ul style="list-style-type: none"> • Araç Gereç Temini veya Tahsisi 	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

Tablo-4 ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	DYK
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Mesleki Tatbikat	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Sincan Anadolu İmam Hatip Lisesinin hizmetleri ile ilgisi olan, Sincan Anadolu İmam Hatip Lisesinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sincan Anadolu İmam Hatip Lisesini etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Tablo-5 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar				Dış Paydaşlar			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
Öğrenciler				Valilik	Sağlık Müdürlüğü		
Okul Aile Birliği				Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü		
				İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler		
				İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri		
				Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya		
				Üniversite	İşveren Kuruluşlar		
				Özel İdare	Muhtarlıklar		
				Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri		
				Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları		
				Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler		
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	90
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	90
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	90
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	95
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	90
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	95
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	80
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	70
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	70
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	90
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	85
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	80
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	70
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	50
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	50
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	50

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Oran (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	85
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	90
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	80
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	70
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	80
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	70
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	90
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	95
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	80
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	80
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	90
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	95
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	95

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	70
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	60
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	90
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	80
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	85
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	80
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	60
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar	70
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	65
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	80
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	80
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	80
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	60
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	50
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	75
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	85
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	95
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	65
23	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo-5 Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SİNCAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 57 Memur : 1 Teknisyen : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	897
Öğretim Şekli	× Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 312 2675797 Faks :
Kurum Web Adresi	www.sincanaihl.meb.k12.tr
Mail Adresi	122486@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Osmanlı Posta Kodu : 06200 İlçe : Sincan İl : Ankara
Kurum Müdürü	SÜLEYMAN KONDU GSM Tel: 0 542 256 97 01
Kurum Müdür Yardımcıları	SEDANUR ÜNLÜOĞLU GÖKHAN GÖÇER YAKUP OKTAN

Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI (SİNCAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ)

Tablo-6 Kurul ve Komisyonlar

KURUL ADI	ADI SOYADI	ASİL/YEDEK
PDR YÜRÜTME KOMİSYONU	SÜLEYMAN KONDU	MÜDÜR
	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
	GÖKHAN GÖÇER	MÜDÜR YARDIMCISI
	YAKUP OKTAN	MÜDÜR YARDIMCISI
	TUBA ŞENER	REHBER ÖĞRETMEN
TAŞINIR SAYIM KURULU	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	AYBIKE YALÇIN	ASİL
	ZEYNEP TÛTÛNCÛ	ASİL
SATIN ALMA KOMİSYONU	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	MAHMUT DURAN	ASİL
	BİLAL YARDIMCI	ASİL
MUAYENE KABUL KOMİSYONU	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	ERHAN KARA	ASİL
	CENAP MURAT AK	ASİL
TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	SEMANUR MEMİŞ ÇITAK	ASİL
	MEHMET KOÇ	ASİL
		YEDEK
OKUL AİLE BİRLİĞİ		YEDEK
	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	PINAR AĞCA ÜNAL	ASİL
	ZEYNEP TÛTÛNCÛ	YEDEK
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	ESMANUR PEHLİVANOĞLU	ASİL
	MELİKE LAÇİN	YEDEK
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	YAKUP OKTAN	BAŞKAN

	CEREN YASAVUR	ASİL
	KAMİLE DEVECİOĞLU	ASİL
	GÖKHAN GÖÇER	YEDEK
	HÜMEYRA BEKAR	YEDEK
SERVİS DENETLEME KOMİSYONU	YAKUP OKTAN	BAŞKAN
	İBRAHİM HALİL AKIN DANIŞMAN	ASİL
		YEDEK
ESER İNCELEME KOMİSYONU	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	RABİA METİN YAVUZ	ASİL
	EDA OKUR	ASİL
	MERVE DEMİR ÇELİK	ASİL
STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME İŞLEMLERİ	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	KEZİBAN YÜREK ALDANMAZ	ASİL
	MERVE DEMİR ÇELİK	ASİL
KRİZE MÜDAHALE EKİBİ	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	SEMA AKDOĞAN	ASİL
	EDA OKUR	ASİL
	MEHMET ASLAN	ASİL
KİTAP DAĞITIM KOMİSYONU	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	DURMUŞ GÜLTEKİN	ASİL
	PINAR AĞCA ÜNAL	ASİL
WEP YAYIN EKİBİ	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	İSMAİL KAYMAK	ASİL
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	FULYA TOPAÇ	ASİL
	MERVE DEMİR ÇELİK	ASİL
AFET VE YANGIN ÖNLEME EKİBİ	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	NAZLI ÖZÇELİK	ASİL
	MEVLÜT YILMAZ	ASİL
PROJE EKİBİ	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	ÖZGE ŞAHİN	ASİL
	MELTEM ÖZCAN	ASİL
	FULYA TOPAÇ	ASİL
	HAFİZE KOTBAY ÖLMEZ	ASİL
	FERHAT TAŞTEMİR	ASİL
	MERYEM ESEN	YEDEK
	GÖKHAN GÖÇER	YEDEK
	MUSA BEKTAŞ	YEDEK
	ESMANUR PEHLİVAN	YEDEK
	RABİA METİN YAVUZ	YEDEK
ÇALIŞAN TEMSİLCİ SEÇİMİ	SALİH ŞAHİN	BAŞKAN
	MEHMET ASLAN	ASİL
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	ONUR DEMİRCİOĞLU	ASİL
	ÖZLEM BAŞI	ASİL
	HÜMEYRA BEKAR	ASİL
	REYHAN KARA	ASİL
SAĞLIK GÜVENLİK İŞYERİ TEMSİLCİSİ	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	SANIYE ALTUĞ KELEŞ	ASİL
		YEDEK
ARŞİV MALZEMELERİNDEN YASAL SÜRESİ DOLANLARIN İMHA KOMİSYONU	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	RAMAZAN YEĞENİL	ASİL
	AYŞEGÜL TOSLAK	YEDEK
TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	KEVŞER GÜNYEL	ASİL
	SALİH ŞAHİN	ASİL
OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU (M.176)	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	BİLAL YARDIMCI	ASİL
	HAFİZE KOTBAY ÖLMEZ	ASİL
ORTAOKUL ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	YAKUP OKTAN	BAŞKAN
	SEMA AKDOĞAN	ASİL
	MAHMUT DURAN	ASİL
	HÜMEYRA BEKAR YILMAZ	ASİL
	ESMANUR PEHLİVAN	YEDEK
	CEREN YASAVUR	YEDEK
		YEDEK
	ASLIHAN ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ
ONUR KURULU (M176)	İLHAMİ YEMENOĞLU	ASİL
	ERDOĞAN AKTAŞ	ASİL
SİVİL SAVUNMA EKİBİ	GÖKHAN GÖÇER	BAŞKAN
	ONUR DEMİRCİOĞLU	ASİL
	ÖZLEM BAŞI	ASİL
ORTAOKUL LGS SINAV VE HAZIRLAMA KOMİSYONU	YAKUP OKTAN	BAŞKAN
	CEREN YASAVUR	ASİL
	SERCAN YILDIZ	ASİL

	MAHMUT DURAN	ASİL
YKS SINAV VE HAZIRLAMA DENEME KOMİSYONU	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	REYHAN KARA	ASİL
	KEZİBAN YÜREK ALDANMAZ	ASİL
	MERYEM ESEN	ASİL
HAFIZLIK PROGRAMI AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	SÜLEYMAN KONDU	MÜDÜR
	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
	İLHAMİ YEMENOĞLU	İLHAMİ YEMENOĞLU
	MUSA UZUN	İLÇE MÜFTÜSÜ
	NESLİHAN YOLCU	KURAN KURSU YÖN
		KURAN KURSU YÖN
	GİZEM SEZER	REHBER ÖĞRETMEN
		DIYANET GÖREVLİSİ
YABANCI DİL SINIF VE PROGRAMLARI YÜRÜTME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	AHMET BİLEN	İLÇE MEM MÜDÜRÜ
	SÜLEYMAN KONDU	OKUL MÜDÜRÜ
	ÖZGE ŞAHİN	İNGİLİZCE
	SEMANUR MEMİŞ ÇITAK	ARAPÇA
	KEVSER GÜNYEL	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
	RABİA METİN YAVUZ	TÜRKÇE
HEDEF 2023 KOMİSYONU	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	BAŞKAN
	KEZİBAN YÜREK ALDANMAZ	ASİL
	REYHAN KARA	ASİL
HEDEF 2023 LGS KOMİSYONU	YAKUP OKTAN	BAŞKAN
	ESMANUR PEHLİVAN	ASİL
	CEREN YASAVUR	ASİL
	MAHMUT DURAN	YEDEK
	RABİA METİN YAVUZ	YEDEK
	HÜMEYRA BEKAR YILMAZ	YEDEK
PROJE OKULU DANIŞMA KURULU	SÜLEYMAN KONDU	BAŞKAN
	SEMANUR MEMİŞ ÇITAK	ASİL
	ERHAN KARA	ASİL
OKUL SINAVLARI UYGULAMA KURULU	YAKUP OKTAN	MÜDÜR YARDIMCISI
	SEDANUR ÜNLÜOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
	GÖKHAN GÖÇER	MÜDÜR YARDIMCISI
	ERDOĞAN AKTAŞ	ASİL
	AYBİKE YALÇIN	ASİL
	REYHAN KARA	ASİL
	MAHMUT DURAN	ASİL
	RABİA METİN YAVUZ	YEDEK
	EDA OKUR	YEDEK
	YEDEK	

Tablo-7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Sayıları									
	5.sınıf	6. sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	9. sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam
Öğrenci Sayısı	148	144	113	85	120	86	75	125	896
Kaynaştırmalı Öğrenci Sayısı	2	3	3	2		1	3	1	15
Yabancı Uyruklu öğrenci Sayısı			1	1	1			1	4

Tablo-8 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	32	49
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	37	60

Tablo-9 Sportif faaliyetlerdeki Başarılar

Branş	Türkiye	Bölge	İl
Bilek Güreşi	1	3	4
Güreş	0	1	2
Karate	0	1	2

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-10 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	64	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	3200	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	48	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	175	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	6554	Pansiyon		*

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13.002			
Okul Kapalı Alan (m2)	6554			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	300			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	38			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-11 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	-	-
3	Müdür Yrd.	2	1	3

Tablo-12 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branş Adı	Norm	Mevcut
Bilişim Teknolojileri	0	0
Biyoloji	2	2
Coğrafya	1	1
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	9	10
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	7	1
Türk Dili ve Edebiyatı	5	7
Felsefe	1	1
Fizik	2	2
İngilizce	9	4
Kimya / Kimya Teknolojisi	2	2
İlköğretim Matematik	5	2
Müzik	1	0
Tarih	3	4
Türkçe	5	0
Beden Eğitimi	2	2
Matematik	6	6
Sosyal Bilgiler	3	0
Okul Öncesi	0	0
Teknoloji ve Tasarım	1	0
Sağlık Bilgisi	0	0
Arapça	3	1

Görsel Sanatlar	1	0
Rehberlik	2	1
Özel Eğitim	0	0
Fen Bilimleri	4	2
TOPLAM	74	48

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo-13 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	27	1
2	Hizmetli	2	1	Lise İlköğretim	10 8	3
3	Sözleşmeli İşçi	1	--			2
4	Sigortalı İşçi	--				8

T

Tablo-14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	25	25	25	0	0	0

Tablo-15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	100	100	100
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	100	100	100
Müdür Yardımcıları			

Tablo-16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın		Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl		1		6	7
7-10 Yıl		2	3		5
11-15 Yıl		11	2	11-15	13
16-20		10	3	16-20	13
20 ve üzeri		5	11	20	16

Tablo -17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	7	2	5	7	0

Tablo-18 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı			45	40	70	85
Katılmayan Öğretmen Sayısı			55	60	30	15

Tablo-19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	26	1

2	Hizmetli		1	Lise	8	1
3	Hizmetli	2		Lise	8	2

Tablo-20 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	DYS, MYS, KBS iş ve işlemleri, Harcama yetkilisi, okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumlu olmak, tüm onaylama işlemleri
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Kayıt, nakil, devam devamsızlık,DYK, projeler, ekdersler, maaşlar, donatım tahsisi, Açık lise, sınav işlemleri, diploma
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim öğretim işleri, rehberlik, sınav işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Öğretmenlerin derece terfi, özlük hakları, yazışmalar, faturalar,
Yardımcı Hizmetler Personeli	okul temizliği, temizlik araç geçlerin sorumluluğu,

Tablo-21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	0	273	13	59	2	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilecek düzeydedir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır. Öğretmenlerimiz aldığı eğitimlerle web-2 araçları başta olmak üzere bir çok program ve uygulama kullanmaktadır.

Tablo-22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	5
Akıllı Tahta	35	35	45	20

Tablo-23 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	1	1	
Ekipman Odası		x	1	1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x			
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin gibi gelir ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yürütölmektedir. Rakamlar tahmini olarak oluşturulmuştur.

Tablo -24 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	182.000	250.000	310000	350000	410000
Okul Aile Birliği	25000	32000	39000	46000	53000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	99000	117000	135000	153000	171000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	306000	399000	484000	549000	634000

Tablo 25- Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kısmi alışan Temizlik personeli ücreti
Onarım	makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Top, file, raket
Temizlik	Deterjan, öp kovası, çöp poşeti, süpürhe, paspas
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Toner, kağıt, kalem, yoklama kağıdı, sınıf defteri

Tablo- 26 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7800		66700		72877
Küçük Onarım				25000		14000
Bilgisayar Harcamaları		1300				2000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		3260		4320		5931
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		19600		11400		100100
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo – 27 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu	x		1	
Otopark	x		2	
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler				
Arşiv	X		1	
Revir		x		

Tablo-28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Toplam Öğrenci sayısı	Kaynaştırmalı öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
57	860	4	15

Tablo-29 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2020	2021	2022	2023	2024	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	556	540	620	760	860	980

Tablo-30 Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler					
	2019	2020	2021	2022	2023
Lise Öğrenci Sayısı	482	470	460	420	440
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	146	148	102	98	85
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	35	12	10	8	6
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	38	25	17	15	12
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	73	37	27	23	18
Genel Başarı Oranı (%)	56	34	37	32	32
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	10	14	11	11	10

Tablo-31 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
		9	10	11	12
2020-2021	540	1	2	1	0
2021-2022	620	1	1	2	0
2022-2023	760	2	1	1	0

Tablo-32 Kitap okuma oranı					
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı		429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı		4600	4850	4910	5200

Tablo-33 Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	75	Var
Konferans Salonu	200	Var
Toplantı Salonu	-	Yok

Tablo-34 Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	100	Var

Tablo-35 Sosyal Etkinlikler						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Münazara				1	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1	1	1
Gezi	8	7	8	11	9	6
Kermes	1	1	1	1	2	2
Sergi				1	1	0

Tablo-36 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%50	%62	%65	%76	%85	%90
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	%32	%42

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Okulumuz bulunduğu sosyal çevrede geleneksel aile yapısının hakim olması, okulumuz proje okulu olması hasebiyle isteyen öğrencilerin okulumuzda bulunması disiplin sorunlarının az görülür olmasında etkindir.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzelleştirilmeye uygun olması	Değerler Eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

Tablo-37 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo-38 Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. 2.Güvenli bir okul ortamının mevcut olması. 3.Öğrencilerin değişen şartlarına uygun eğitim metotlarının uygulanması.
Çalışanlar	1. Kadronun yeterli, tecrübeli öğretmenlerden oluşması 2.Okul idaresinin öğretmenlerin isteklerine önem vermesi 3.Okul içinde yapılan faaliyetlerde gönüllülüğün ön planda tutulması
Veliler	1.İlgili çalışan kadrosu sayesinde okula geldiklerinde sordukları tüm sorulara dönüt alabilmeleri. 2.Binanın fiziksel yapısının yeterli olması 3.Öğrencinin devam-devamsızlık veya diğer durumlarıyla ilgili velilere düzenli bilgi verilmesi
Bina ve Yerleşke	1.Okul binasının yeni ve çok geniş bir alana kurulmuş olması 2.Okul bahçesinde geniş yer tutması ayrıca basketbol sahalarının olması 3. Kapalı spor salonlarının olması 4.Kantinin yeterli büyüklükte ve donanımlı olması 5.Laboratuvar toplantı salonu, destek eğitim odası ,etüt sınıfı, kütüphane, veli kabul salonu gibi bölümlerle okulun tüm ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olması 5.Erkek- kız mescitlerinin ve addesthanelerin olması
Donanım	1.Okulda oldukça ayrıntılı ve bilgi anlamında yeterli görsel şölen niteliğinde edebiyat sokağının bulunması 4.Konferans salonunun olması 5.Her sınıfta kitaplıkların bulunması 6.Laboratuvarın olması 7.Mescitlerin oldukça geniş ve yeterli olması 8.Her sene güncel kitaplarla revize edilen bir kütüphanenin olması 9.Okul bahçesinde öğrencinin dinlenebileceği oturma alanlarının ve turnuva yapabilecekleri spor sahalarının olması
Bütçe	1.Okul kantininden gelir elde edilmesi 2.Okul fotokopi odasından gelir elde edilmesi
Yönetim Süreçleri	1.İletişime açık bir yönetici kadrosunun olması 2.Anlayışlı ve empati kurabilen yöneticilere sahip olunması 3.Öğretmenin motivasyonunu artıran faaliyetler düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen –öğrenci- veli arasındaki iletişim sürecinin başarılı bir şekilde ilerlemesi

Tablo-39 Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Başarı düzeyi düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmiş olması 2.TYT-AYT başarısının artsa da istenilen düzeyde olmaması 3.Hedef belirlemede yapılan rehberlik çalışmalarının öğrenci tarafından yeterince değerlendirilememesi
Veliler	Veli-okul işbirliğinin zayıf olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili içerikle ilgili detaylı bilgilendirme yapılmadığı için katılımın az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 40 Fırsatlar

Politik	1.18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. 2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3.Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi 4.TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. 5.ERASMUS+ projelerinin teşvik edilmesi 6.İmam-Hatip liselerinin devlet politikaları ile desteklenmesi
Ekonomik	1.Ödenek sıkıntısının olmaması
Sosyolojik	1.Bulduğumuz ilçenin merkez ilçe olmasından dolayı büyükşehrin her türlü imkanına sahip olması 2.Çevre halkının genel olarak muhafazakar bir yapıya sahip olması ve bu sebeple okulun misyonuna sahip çıkması 3.Çoğunluğun geleneksel aile yapısına sahip olması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim yerlerine göre düşük olması
Teknolojik	1.Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı 2.Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2.Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi
Ekolojik	1.Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci 2.Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi 3.Çevre bilinciyle ilgili projelerin geliştirilmesi(sıfır atık projesi)

Tablo-41 Tehditler

Politik	1.Öğrenci nakil sisteminin uygulama sıklığının okulumuzu olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1.Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması 2.Okulumuzun göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Milli eğitim mevzuatına ve yasalara göre okulumuz için hiçbir tehdit bulunmamaktadır.
Ekolojik	Ekolojik anlamda hiçbir tehdit bulunmamaktadır

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurduk ve özet bir bakış açısı geliştirdik. bu doğrultuda gerekli çalışmaları planladık.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüz tarafından misyon/ vizyon/ temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda; stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ
<i>Dinini bilen , milli kültürümüz ve evrensel değerler ışığında çağdaş gençler yetiştirmek .</i>

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ
<i>Vatana, millete, dine faydalı olmak için bir vazife verileceği zaman “Kim var?” diye sorulduğunda , “Ben varım !” diyebilecek bir gençlik yetiştirmek.</i>

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
1) Hem dini hem de pozitif bilimlere önem vermek. 2) Tercih edilen ve topluma güven veren bir kurum olmak. 3) Dürüst, çalışkan, ahlaki değerlere sahip ve girişimci bireyler yetiştirmek. 4) Düşünen, sorgulayan, inancını akıyla bütünleştiren öğrenciler yetiştirmek. 5) Bilimselliğe ve akılcılığa önem vermek. 6) Milli ve kültürel mirasa saygılı bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakış açısıyla belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü.

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

TEMA	ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,5	0,4	0,3	0,2	100	100
PG.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,2	0,1	0,5	0,3	0,2	0,1	100	100
PG1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	85	92	95	96	97	97	100	100
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	16	18	25	32	45	49	100	100
PG1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	19	19	15	16	10	8	82	85
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları								

İş birliği Yapılacak Birimler	RAM
Riskler	R1. Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi R2. Okula aidiyet duygusu kazanmadığı için devamsızlık problemi
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	750.000
Tespitler	Özellikle 12. Sınıflarda örgün eğitim dışına çıkma isteği
İhtiyaçlar	12. sınıflara yönelik DYK kursları profesyonel koçluk, sınav soru rehberliği

TEMA	ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	70	75	78	83	85	85	85	85

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	5	5	6	6	6	7	10	10
PG.1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	15	20	25	25	50	50
PG1.4.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	2	2	5	8	10	15	50	50
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğrenciler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Protokol anlaşması yaptığımız Üniversiteler,Akademik Takip Komisyonu, Akademik Takip Komisyonu								
Riskler	Bu hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyecek risk faktörü bulunmamaktadır.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler	Okulumuz sosyal kültürel faaliyetler ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. E-Twwinning okulu seçilmiştir.								
İhtiyaçlar	Yarışma faaliyet ve etkinlikler için ekonomik kaynak sağlama								

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	77	81	82	85	100	100
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı oranı (%)	20	85	88	89	92	92	93	100	100
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	85	85	86	87	87	87	100	100
PG2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere	10	63	64	64	65	66	67	100	100
PG2.1.5 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	63	65	68	72	75	75	100	100
Koordinator Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi								
Riskler	Öğrencilerin dijital platformlarda çok fazla zaman geçirmeleri, bilinçsiz internet kullanımı								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	85.000								
Tespitler	Öğrencilerin dijital platformlarda çok fazla zaman geçirmeleri, bilinçsiz internet kullanımı								
İhtiyaçlar	Sosyal Etkinlikler için ayrılmış zaman dilimleri								

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	32	33	35	45	48	50	100	100
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	35	36	38	40	43	45	100	100
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	10	10	15	25	33	45	100	100
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	5	80	80	85	110	120	120	100	100
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	4	4	5	6	8	10	100	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler								
Riskler	Risk bulunmamaktadır								
Stratejiler	<p>S1 . Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir</p>								
Maliyet Tahmini	100.000								

Tespitler	Öğrencilerin DYK kurslarında kullandıkları eğitim öğretim materyallerinin sağlanmasında kaynak kullanımı
İhtiyaçlar	Öğrencilerin DYK kurslarında kullandıkları eğitim öğretim materyallerinin sağlanmasında kaynak kullanımı için yeterli bütçe

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükselterek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	10								
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	10	0	0						
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0							
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	72	72	73	75	78	80	100	100
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi, öğretmenler, Milli Eğitim Müdürlükleri, Proje Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okulumuzda yabancı dil ağırlıklı program uygulanan sınıflar olduğu için bu amaca ulaşmamıza engel olacak bir unsur ön görülmemiştir.								

Stratejiler	S1 . Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	950.000
Tespitler	Okulumuzda uygulanan Arapça ve İngilizce derslerinin dünya ölçeğindeki öneminin yeterince kavranmamış olması.
İhtiyaçlar	DYK 'de İngilizce ve Arapça derslerine yer verilmesi, Dil biliminin önemi ve gerekliliği ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması

TEMA	KAPASİTE
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	48	48	52	53	53	54	100	95
PG3.1.2 . Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	80	90	95	100	100	100	90	95
PG3.1.13 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	7	7	5	4	2	1	90	90
Koordinator Birim	Bakanlıklar, Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık								

Riskler	Yeterli bütçenin bulunamaması
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	2.000.000
Tespitler	Okul laboratuvarlarında yeterli araç gerecin olmaması,
İhtiyaçlar	Okul laboratuvarında kullanılacak her türlü araç ve gereç

TEMA	KAPASİTE
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Risk bulunmamaktadır								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	250.000
Tespitler	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destek olabilecek bazı eğitimlerin ücretli olması
İhtiyaçlar	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destek olabilecek bazı eğitimlerin alınabilmesi için bütçe

TEMA	KAPASİTE
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	1	0	0	0	0	80	85
PG3.3.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	5	5	5	2	2	0	80	85
PG3.3.3 . Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100	100	100
PG3.3.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	60	65	65	72	75	85	80	92
PG3.3.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	85	85
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Savunma kuruluşları, Sağlık bakanlığı								
Riskler	Okulumuzun bulunduğu sosyal ve ekonomik çevre								

Stratejiler	51. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 52. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. 53. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. 54. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	150.000
Tespitler	Öğrencilerimizde sigara kullanımının olması
İhtiyaçlar	Yeşilay , Sağlık Bakanlığı gibi kurumların maddi ve manevi desteği

İMAM HATİP ORTAOKULU İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA	ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	16	18	25	32	45	49	100	100
PG 1.1.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	85	88	89	90	92	95	80	85
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,5	0,5	0,2	0,1	0,1	0,1	100	100
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,5	0,5	0,4	0,3	75	80
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen								
Riskler	R1. Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi R2. Okula aidiyet duygusu kazanmadığı için devamsızlık problemi								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	DYK kurslarına giden öğrencilerin daha başarılı oldukları tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Kurs sayısını arttırmak, devamsız öğrencilerle sebepleri konusunda iletişime geçmek								

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİK	5	80	80	82	85	85	90	100	100
	TÜRKÇE	5	80	80	85	88	90	95	100	100
	FEN	5	75	75	80	85	90	90	100	100
	SOSYAL BİLİMLER	5	85	85	90	95	95	95	100	100
	YABANCI DİL	5	85	85	85	88	87	87	100	100
PG 2.1.2 Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	85	85	85	89	90	91	100	100
	Arapça dersi	5	80	80	80	82	83	85	100	100
	Peygamberimiz	5	90	90	95	95	98	98	100	100
	Temel Dinî Bilgiler	5	90	90	95	95	95	95	100	100
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	5	5	6	6	7	7	85	85
PG 2.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		15	2	2	3	4	5	7	85	80
PG 2.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		15	35	35	42	45	47	52	85	85
PG 2.1.6 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		10	50	50	57	60	62	62	100	100
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler		Takip Komisyonu, Akademik Takip Komisyonu								
Riskler		Bu hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyecek risk faktörü bulunmamaktadır								

Stratejiler		S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini		250.000
Tespitler		Okulumuz sosyal kültürel faaliyetler ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. E-Twwinning okulu seçilmiştir.
İhtiyaçlar		Yarışma faaliyet ve etkinlikler için ekonomik kaynak sağlama

TEMA	KAPASİTE
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	48	48	52	53	53	54	100	95
Koordinatör Birim	Bakanlıklar, Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık								
Riskler	Yeterli bütçenin bulunamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000.000								

Tespitler	Okul laboratuvarlarında yeterli araç gerecin olmaması,
İhtiyaçlar	Okul laboratuvarında kullanılacak her türlü araç ve gereç

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan belirlenirken okulumuzun ihtiyaçları tespit edilmiş. İhtiyaçları gidermeye yönelik amaçlar belirlenmiş bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için alternatif yol ve yöntemler, alternatiflerin maliyetleri/olumlu/olumsuz yönleri ilgili bölümlerinde detaylı olarak ele alınmıştır.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	750.000	850.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.300.000
Hedef 1.2	500.000	700.000	900.000	1.220.000	1.500.000	4.820.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	85.000	95.000	110.000	150.000	200.000	640.000
Hedef 2.2	100.000	200.000	350.000	500.000	800.000	1.950.000
Hedef 2.4	950.000	1.200.000	1.600.000	1.900.000	2.300.000	7.950.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	15.000.000
Hedef 3.2	25.000	45.000	65.000	100.000	130.000	365.000
Hedef 3.3	15.000	35.000	65.000	100.000	160.000	215.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planımız okulumuzun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. Etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir.

Süreç değerlendirme raporları ihtiyaç halinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Geçmiş yıllarda KTS adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. KTS (Kalite Takip Sistemi) oluşturulup yapılan faaliyetler KTS ve ADEP dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacı olduğunu göstermiştir.

Okulumuz olarak böyle durumlarda sorumluluk bilici ile hareket etmiş, elimizden gelenin en iyisini yaptık. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca deprem vb. gibi acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.

Kurumumuz; Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi, Açık Lise gibi bölümlerle faaliyetlerini sürdürmektedir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√		
Valilik		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		✓	✓	✓	✓			✓	Öğrenciler
		✓							Veliler
	✓				0				Üniversiteler
					0				Medya
			0		0				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
									Sağlık kuruluşları
	0								Diğer Kurumlar
									Özel sektör